

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Березовецкая основная общеобразовательная школа»
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКОУ «Березовецкая ООШ»,
Протокол № 1 от
«26» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ «Березовецкая ООШ»
Приказ № 16
от «29» сентября 2014 г.
С.А. Чевычелова Чевычелова С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ «Березовецкая основная общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости обучающегося;
- информация о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности и т.п.);
- ИНН;
- документы, содержащиеся сведения, необходимые для предоставления обучающегося гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья детей, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для воспитания обучающегося.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных их представителей) обучающегося, иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащиеся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

-документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом обучающегося, а для несовершеннолетних обучающихся – их родителей (законных представителей) заранее и получить от них письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральным законом и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества и образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют право:

- работники отдела образования администрации Поньоровского района при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования администрации Поньоровского района Курской области;
- директор;
- секретарь;
- главный бухгалтер МКУ «ЦБ учреждений образования» Поньоровского района Курской области;
- педагог-психолог;
- учителя (только к персональным данным обучающимся своего класса);
- инспектор по делам несовершеннолетних;
- медработник школы.

2.3. Классный руководитель может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4. Директор, завуч:

- оформляет прием обучающихся в школу;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям), свободный доступ к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер МКУ «ЦБ учреждений образования» Поныровского района Курской области имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, завуч, секретарь, главный бухгалтер обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающегося школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;

3.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей);

3.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4. ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.6. исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающегося недостоверные или неполные данные обучающегося, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, отдела образования администрации Поныровского района только той информацией, которая необходима для выполнения указанным лицам своих полномочий;

3.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.9. обеспечить обучающимся и их родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;

3.10. предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, обучающихся, родители (законный представитель) имеют право на:

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ, При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеют право заявить о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося.

Документы, поступившие от родителей (законных представителей) обучающегося, сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, иная информация, которая касается обучающегося, хранятся в определенном месте хранения на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников.

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.