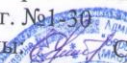


Принята:
Педсоветом МКОУ «Березовецкая основная
общеобразовательная школа»
протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Утверждена:
Приказом по МКОУ «Березовецкая
основная общеобразовательная школа»
от 17 мая 2021 г. №1-30
Директор школы  С.А. Чевычелова



Положение о рабочей программе дополнительного образования МКОУ «Березовецкая основная общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области

I. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовецкая основная общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области»(далее – Положение) определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ по дополнительному образованию (далее Программы) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Березовецкая основная общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области» (далее – Школа).

1.2. Программы по дополнительному образованию являются обязательным документом с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- требований к уровню подготовки воспитанников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного тарификацией школы;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач образовательной программы учреждения.

1.3. В соответствии с ФЗ-273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации» школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

1.4. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

II. Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 75. «Дополнительное образование детей и взрослых»)

1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Программа дополнительного образования разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения воспитанниками результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы.

Социальная значимость педагогических программ дополнительного образования обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные программы, а также программы для одаренных детей;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы детских общественных объединений; осознанный и успешный выбор профессиональной деятельности через профильные программы допрофессиональной ориентации и подготовки;

– раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;

– развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

Задачи:

- определение предметных компетенций, которыми воспитанник должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.5. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте;
- устанавливать последовательность изучения дополнительного учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям воспитанников;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности воспитанников по программе.

2.6. Рабочие образовательные программы могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т. е. удовлетворять интересы и потребности потребителей (воспитанников). Классификация программ по типу:

- **типовая (примерная) программа** – форма, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве образца. Программы ориентированы на достижение детьми определенного уровня знаний, умений и навыков с традиционной формой организации оценочного этапа зачет, экзамен (например по технике безопасности, правилам вождения, управлению техническими средствами и т. п.), контрольная работа и пр..

– **модифицированная или адаптированная программа** форма, изменяемая с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления в соревнованиях, конкурсах, конференциях), но не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков; коррективы вносятся в программу педагогом и не затрагивают основ традиционной структуры занятий.

– **экспериментальная программа** - форма с изменением содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения; предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; по мере прохождения апробации, обсуждения и утверждения на экспертном совете данная форма переходит в статус авторской;

– **авторская программа** – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая держит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование цель, задачи и ожидаемые результаты; способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

- Педагог дополнительного образования, начинающий трудовую деятельность в учреждении первый год, имеет право работать по учебно-тематическому плану с развернутым содержанием этого года обучения.

2.7. По цели и содержанию рабочей программы разделяются на:

1. Познавательные - дают углубленные знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной активности детей, подразделяются на продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые. Результаты образовательной деятельности не сводятся к количественному показателю знаний, операционных умений и технически-исполнительских навыков (хотя их наличие и не отрицается в качестве необходимого компонента познания). Здесь важно диагностировать динамику развития интеллекта, способность к поиску знания, постановки и решения проблем,

2. Профессионально-прикладные программы ориентированы на профориентационные цели, навыки и умения в актуальной области науки или практической деятельности специалиста, владеющего профессиональными знаниями, подтвердившего. Главная ценность программ – знания, умения и навыки в актуальной на сегодняшний день области науки, не преподающейся в школе. Результат обучения – профессиональная аттестация школьников.

3. Программы научно-исследовательской ориентации.

Целью данных программ является выявление и последующее развитие творческих способностей учащихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. По существу, эти программы позволяют как можно раньше выявить одаренных детей, и помочь им адаптироваться в экспериментальной деятельности.

Программы этой направленности чаще всего связаны, индивидуальной работой педагога с учеником и требуют специальной организации условий их совместной деятельности. Результат осуществления программ научно-

исследовательской ориентации фиксируется в виде доклада, реферативной работы, законченного эксперимента с анализом и обобщением результатов, научной статьи и пр.

4. Программы социализации. Цель – освоение и формирование положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработка ценностных ориентации и способности рефлексии, становление активной личной позиции, осознание своего социального статуса и связанного с ним ролевого поведения. Результат таких программ – заданный уровень сформированных социально-психологических и профессиональных качеств общения, поведения и деятельности.

5. Спортивно-оздоровительные программы. Цель – пропагандирование здорового образа жизни; физическое совершенствование индивида и достижение высоких спортивных показателей, положительных социальных качеств личности (мужества, выносливости, выдержки, решительности, смелости, самообладания и др.). Типовые программы с жесткими нормативами.

6. Программы, развивающие художественную одаренность. Главная цель – становление индивидуального творческого воображения, наблюдения, фантазии, умения деть и слышать, описать, изобразить, озвучить многообразный мир; формирование ответственного отношения к народному дару, таланту. Программы связаны с конкурсным отбором детей по уровню исполнительского мастерства.

7. Досуговые. Цель данных программ – наполнить активно-деятельным, эмоционально и психологически комфортным содержанием свободное время личности. Формы и варианты «заполнения» могут быть самые разнообразные: развлечения, общение, игры, хобби и др., корректируемые целенаправленными усилиями организаторов и педагогов. Программы этой сферы обладают следующими **специфическими особенностями:**

- а) приближены к потребностям человека;
- б) должны быть внешне привлекательны, даже экзотичны, создавать впечатление легкой доступности или, наоборот, элитарности;
- в) неформальны, нестандартны в содержании, нетиражируемы;
- г) выполняют функцию восстановления физических, интеллектуальных, эмоциональных сил, дают возможность отдохнуть.

III. Структура рабочей программы дополнительного образования.

3.1. По форме организации содержания:

1. **Однопрофильные** – имеют узкую направленность на один вид деятельности.

2. **Интегрированные** – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением.

3. **Комплексные** – определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое.

4. **Модульные** – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое.

5. **Сквозные** – тематические или целевые, с ограниченным числом часов (минимум), обязательно входящие программы каждого объединения структурного подразделения, способствующие достижению общей цели.

3.2. По сроку реализации:

1. **Краткосрочные** – сроки реализации до одного года.
2. **Долгосрочные** — сроки реализации от одного года и более.

3.3. Рабочие образовательные программы учебных групп и детских коллективов должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа и содержать следующие исходные позиции:

- 1) Титульный лист с необходимыми реквизитами
- 2) Разделы программы:
 - пояснительная записка;
 - содержание разделов программы;
 - учебно-тематический план;
 - методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
 - список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания) в алфавитном порядке;
 - календарно-тематическое планирование.

3.4. Титульный лист – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу;
- ответственный работник учреждения, согласовавший программу;
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы, направленность
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы
- год составления программы

3.5. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению, количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст учащихся.

Следующим этапом пояснительной записки является раздел «Технология работы по программе», включающий:

- описание сущности технологии и логики технологических действий;
- обоснование принципов, лежащих в основе работы по программе;
- выбор методов, приемов, средств и форм работы по программе;

- условия реализации программы.
- прогнозируемый результат описывается по годам обучения.
- диагностика результативности работы по программе включает наличие и развитость способностей ребенка; коэффициент усвоения знаний и коэффициент полноты операций.

3.6. Содержание рабочей программы.

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

В содержательной части программы раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование; в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений воспитанников.

Тема, лишь обозначенная в тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

3.7. Учебно-тематический план отражает по годам изучения программы:

- тему занятия;
- количество часов, отведенное на изучение данной темы: на теоретические и практические занятия, всего.

Образец учебно-тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	практические
1.	Раздел			
1.1.	Тема			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

3.8. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы описывает обеспечение программы методическими видами продукции, рекомендациями по проведению занятий, дидактический и лекционный материалы, методики и т.д.

3.9 Список используемой литературы рекомендуется составлять отдельно для педагога и учащихся.

3.10. Календарно-тематическое планирование

Образец календарно-тематического планирования

Календарно-тематический план работы

объединения «.....»
 по программе «.....»
 на 20_ -20_ уч.год,.....часов

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Планируемые сроки	Фактич. сроки
1	Вводное занятие			
2	I. Название раздела Название темы			
...			
...			
...			
...			
72	Итоговое занятие			
	Итого			

IV. Порядок утверждения рабочей программы.

4.1. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно по дополнительному образованию в соответствии с образовательной программой учреждения.

4.2. Программа согласуется с заместителем директора по ВР.

4.3. Утверждается и вводится в действие образовательная программа приказом директора школы.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

V. Компетенция и ответственность педагога

5.1. К компетенции педагога относятся:

- Разработка программ дополнительного образования;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- Ответственность о выполнении программы.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию воспитанниками не в полном объеме практической части программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- Качество навыков и умений воспитанников по дополнительному образованию;
- Нарушение прав и свобод воспитанников во время реализации программы.

5.3. Общие требования к оформлению рабочей программы

- Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются.